

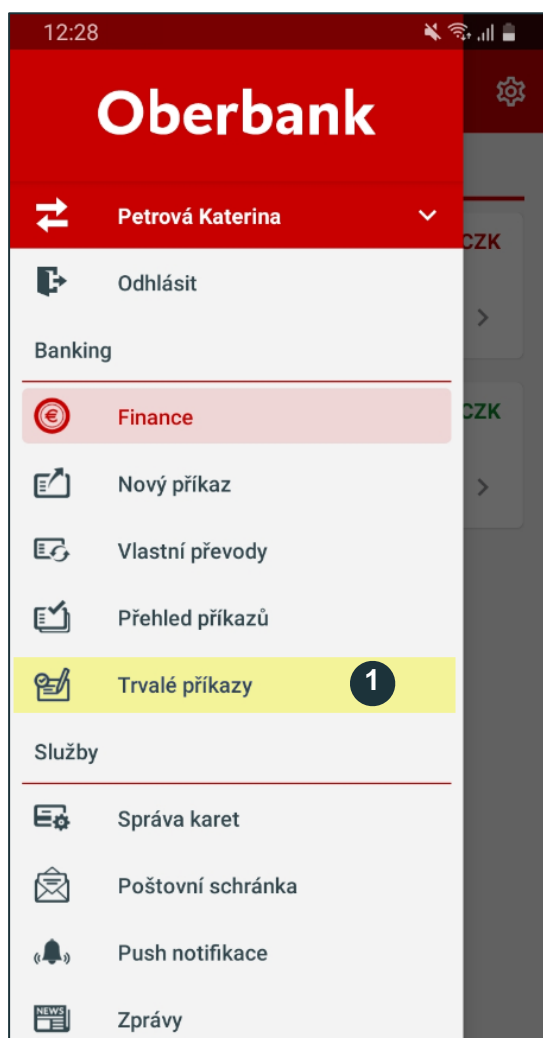
Nový trvalý příkaz (Oberbank Banking App)

V tomto návodu Vám ukážeme, jak můžete zadat trvalý příkaz v mobilní aplikaci Oberbank Banking App.

Nejprve spusťte Oberbank App na svém smartphonu a přihlaste se svými přístupovými údaji.

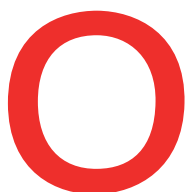
Po přihlášení klepněte na symbol menu vlevo nahoře. Menu se otevře.

Poté klepněte, jak je zobrazeno na snímku, na položku „Trvalé příkazy“ **1**.

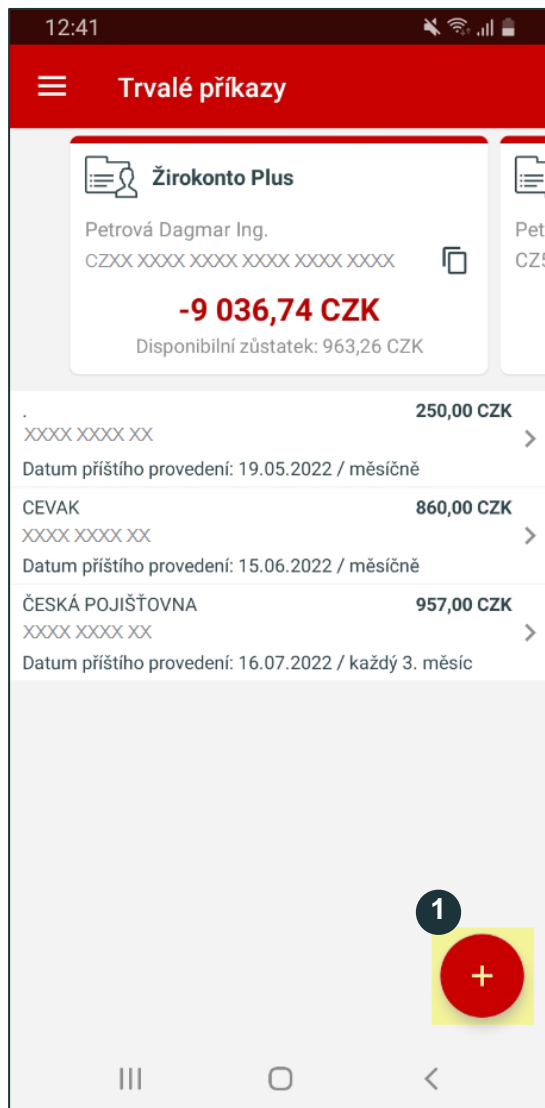


1

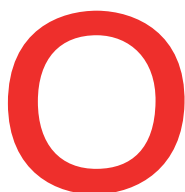
Klepněte na položku „Trvalé příkazy“.



Nyní se nacházíte v přehledu trvalých příkazů. Pokud vytvoříte trvalý příkaz, uvidíte jej zde.

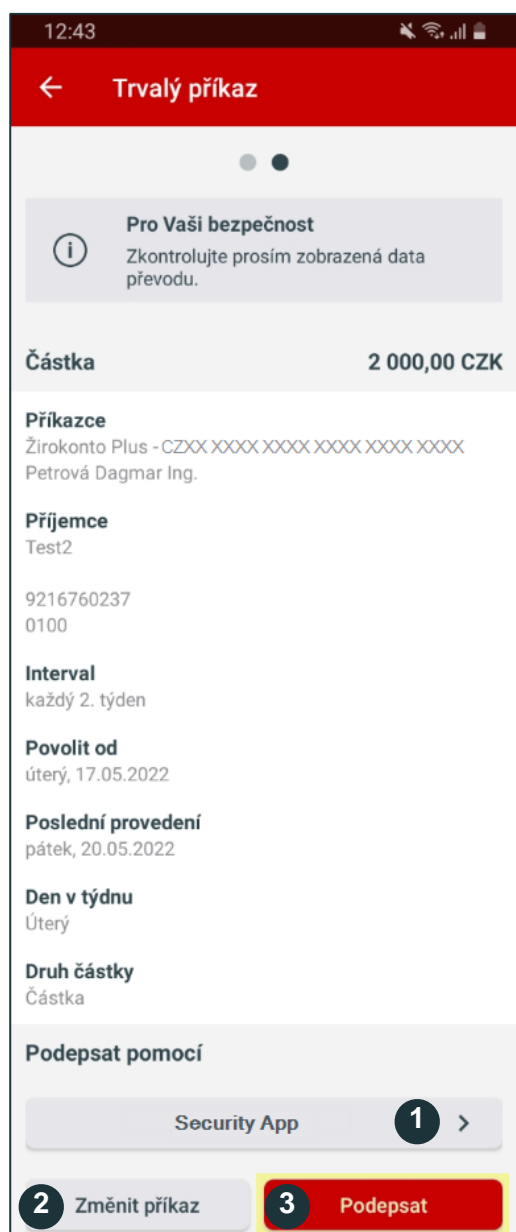
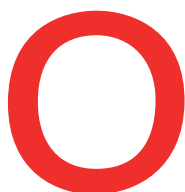


- 1 Pro vytvoření nového trvalého příkazu stiskněte symbol + (plus).



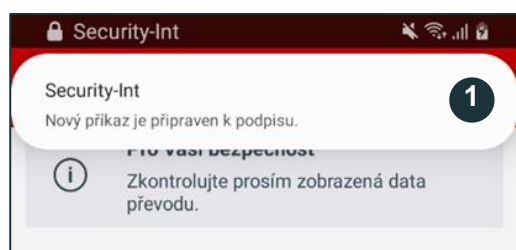
- 1 Zvolte **předlohu** (volitelné).
- 2 Zvolte **účet**, ze kterého chcete trvalý příkaz posílat.
- 3 Zadejte **údaje příjemce**.
Zadejte **detaily trvalého příkazu** - částku, účel platby a případně i platební symboly a vlastní datum, od kterého může být trvalý příkaz prováděn nejdříve.
- 4 Zvolte **interval** provádění trvalého příkazu pomocí obou výběrových polí a případně omezte platnost trvalého příkazu počtem provedení či datem posledního možného provedení.

- 6 Pokud chcete veškeré zadané údaje vymazat, klepněte na tlačítko „Zpět“.
- 7 Klepněte na tlačítko „Dále“, pro přechod k souhrnu trvalého příkazu a jeho podpisu pomocí Security App.

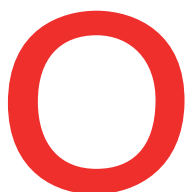


- 1 Zvolte **přístroj**, kterým chcete trvalý příkaz podepsat.
- 2 Pokud chcete **trvalý příkaz změnit**, klepněte na „Změnit příkaz“.
- 3 Klepněte na „**Podepsat**“ a potvrďte příkaz v Security App.

Poté obdržíte notifikaci „Nový příkaz je připraven k podpisu“. Klikněte na ni nebo spusťte svou Security App.



- 1 V horní části displeje Vašeho telefonu se objeví notifikace. Klikněte na ni a spustí se Security App, pomocí které trvalý příkaz podepíšete.



Po podepsání v Security App bude příkaz proveden.

Nacházíte se na stránce se souhrnem podepsaného trvalého příkazu.



- 1 Pokud byl trvalý příkaz úspěšně přijat, zobrazí se status „**Trvalý příkaz aktivní**“.
- 2 Klepněte na tlačítko „K přehledu“, abyste se dostali zpět na **přehled Trvalých příkazů**.
- 3 Pro stažení **podrobností o zadaném trvalém příkazu** klepněte na tlačítko „Potvrzení v PDF“.